



## ISTITUTO COMPrensIVO “Anna Rita Sidoti”

Via Calvario – 98063 Gioiosa Marea (ME)

Tel. 0941301121 – Fax 0941302711

Cod. Fiscale 94007260832 – Cod. Mecc. MEIC84400T –

E-mail [meic84400t@istruzione.it](mailto:meic84400t@istruzione.it) Posta certificata: [meic84400t@pec.istruzione.it](mailto:meic84400t@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icgioiosa.gov.it](http://www.icgioiosa.gov.it)

Prot. n.1752/A19  
Comunicazione n. 191

Gioiosa Marea, 12/04/2018

Ai Docenti Scuola Primaria/Secondaria 1° grado

Al DSGA (per gli adempimenti)

AL SITO WEB dell’Istituto Comprensivo

### **Oggetto: Indicazioni operative adozioni Libri di testo a. s. 2018/19.**

Con riferimento all’oggetto, si comunica che il Miur ha emanato la circolare n. 5571 del 29/03/2018 con la quale **conferma** per l’A.S. 2018/2019 le disposizioni impartite con la nota prot. 2581 del 9 aprile 2014. Pertanto nel confermare quanto indicato nella predetta nota, si forniscono le seguenti precisazioni.

### **Riduzione tetti di spesa scuola secondaria (d.m. n. 781/2013)**

Ai sensi dell’art. 3 del decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca 27 settembre 2013, n. 781, i tetti di spesa relativi alla classi delle scuole secondarie di primo e secondo grado, da definirsi con decreto ministeriale di natura non regolamentare, sono ridotti del 10 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall’anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell’allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta dall’anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale - tipo c – punto 2 dell’allegato al decreto ministeriale n. 781/2013). Il collegio dei docenti motiva l’eventuale superamento del tetto di spesa, consentito entro il limite massimo del 10%.

### **Termini per le adozioni**

Le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e di secondo grado, sono deliberate dal collegio dei docenti nella seconda decade di maggio per tutti gli ordini e gradi di scuola. Si ricorda ai dirigenti scolastici di esercitare la necessaria vigilanza affinché le adozioni dei libri di testo di tutte le discipline siano deliberate nel rispetto dei vincoli normativi, assicurando che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell’autonomia professionale dei docenti. Al fine di disporre di un quadro

esauriente di informazioni sulla produzione editoriale, i docenti, compatibilmente con le esigenze di servizio e nel pieno rispetto del regolare svolgimento delle lezioni, potranno incontrare gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'Associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE). Con specifico riguardo alla scuola primaria, si segnala l'opportunità di individuare un locale dove i docenti possano consultare le proposte editoriali; i dirigenti scolastici avranno cura di consentire il ritiro, da parte dei promotori editoriali, delle copie dei testi non adottati entro il prossimo mese di settembre. Infine, si rammenta il divieto di commercio dei libri di testo di cui all'art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297.

### **Modalità di incontro con gli operatori editoriali**

I docenti al fine di operare una scelta consapevole si doteranno di un quadro completo delle varie proposte editoriali presentate. I docenti conseguentemente potranno incontrare gli operatori editoriali prima dell'inizio delle lezioni, al termine delle stesse o durante le cosiddette "ore buche".

### **INDICAZIONI OPERATIVE, ADEMPIMENTI E SCADENZE**

Si riportano di seguito gli adempimenti ai quali i docenti sono chiamati per le proposte di adozione per il nuovo anno scolastico

Procedura per l'adozione

Le operazioni di adozione dei libri di testo per l'a. s. 2018/2019 si articoleranno in 3 fasi:

1<sup>a</sup> FASE: Incontri tra classi parallele (Primaria -Secondaria) in sede di progettazione collegiale;

2<sup>a</sup> FASE Consigli di classe;

3<sup>a</sup> FASE: Collegio dei docenti.

#### **1. FASE ANALISI E PROPOSTA DEI TESTI NEI CONSIGLI DI CLASSE.**

Il primo momento, utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, è costituito dai momenti di confronto all'interno dei consigli di classe; in questa sede, i docenti potranno discutere le caratteristiche dei libri in esame, proposti dai singoli docenti per l'adozione e procedere ad una individuazione unitaria dei testi per ciascuna Area disciplinare (Scuola Primaria) o disciplina (Scuola Secondaria 1° grado). Possono, altresì, essere illustrate le proposte di libri da inserire come "testi consigliati". A tale riguardo, si raccomanda un'adeguata valutazione sulla opportunità della scelta e dei conseguenti costi che possono gravare a carico delle famiglie. L'eventuale proposta d'acquisto dei "testi consigliati" non costituisce un obbligo, ma rientra nella libera scelta delle famiglie. All'interno del consiglio di classe va anche verificata la compatibilità delle adozioni con i tetti di spesa fissati dal Ministero per l'anno scolastico 2018/2019. Tutte le proposte dovranno essere consegnate dai vari coordinatori dopo aver controllato il non superamento del tetto di spesa entro il 7 maggio 2018 all'assistente amministrativo sig.ra Raineri M. Carmelina.

Scuola secondaria di I° grado

Classe	Tetto di spesa
Classe I	€ 294.00
Classe II	€ 117.00
Classe III	€ 132.00

## **2. FASE CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE.**

La proposta di nuova adozione è poi illustrata ai Consigli di Classe completi in seduta congiunta e andrà consentito ai rappresentanti dei genitori di esprimere le loro osservazioni.

I Consigli di Classe si svolgeranno in due fasi:

1<sup>a</sup> FASE: con la sola componente docenti

2<sup>a</sup> FASE: al completo (con la componente genitori)

## **3. FASE COLLEGIO DEI DOCENTI.**

Il Collegio dei Docenti nella seduta prevista assumerà la delibera formale di adozione. In caso di alunni con gravi disabilità, il Collegio dei docenti può proporre, in accordo con le famiglie, l'adozione di specifici libri di testo, in coerenza con il Piano Educativo Individualizzato (PEI). Il Collegio Docenti esprime parere in merito. Per tutte le classi in cui sono presenti alunni con disabilità, le adozioni saranno suggerite di concerto tra i docenti di classe e di sostegno.

## **DIVIETI E LIMITAZIONI**

E' vietato imporre agli allievi l'acquisto di libri di testo non deliberati dal Collegio dei Docenti. E' vietata la riproduzione fotostatica di copie tratte da libri di testo sia nella loro interezza che per parti limitate, essendo i libri stessi coperti da copyright. I docenti, che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno successivo alla data della delibera succitata, sono obbligati ad utilizzare i testi adottati dal Collegio dei Docenti.

## **INDICAZIONI OPERATIVE**

Ogni coordinatore di classe (Scuola Primaria/Scuola Secondaria 1°grado) dovrà compilare per la propria classe di titolarità lo stampato appositamente predisposto e verificare attentamente non solo i CODICI ISBN a 13 CIFRE dei libri di nuova adozione, ma anche quelli dei testi confermati, al fine di evitare comunicazioni errate da parte della Segreteria Didattica alla AIE, con conseguente acquisto da parte dei genitori di un libro di testo diverso. In caso di dubbi o difficoltà, tali codici potranno essere controllati sul sito: [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it).

Ogni segretario verbalizzante del consiglio di classe dovrà:

Redigere il verbale in tutte le sue parti, senza omettere nessuna indicazione richiesta;

Verificare che la modulistica sia compilata in modo chiaro leggibile e priva di qualsiasi correzione e/o cancellatura;

Verificare il rigoroso rispetto del limite e dei tetti di spesa;

1. Redigere e consegnare in segreteria il verbale e le documentazioni dei docenti circa le proposte di nuove adozioni e/o conferme, entro il giorno successivo alla seduta;
2. Verificare che, qualora ricorrano le condizioni previste per derogare ai vincoli per le nuove adozioni (Scuola Secondaria 1°grado), trattandosi di specifiche, motivate ed oggettive esigenze, se ne tenga conto per la classe terza;

3. Verificare che ciascun docente comunichi tutte le informazioni richieste, ai fini della proposta di adozioni, ed abbia apposto la propria firma sul verbale di adozione, a conferma dell'esattezza di tutte le informazioni.

Ogni consiglio di classe, che deve adottare nuovi libri di testo, ha l'obbligo di:

- Prendere visione delle Indicazioni Nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento;
- Proporre adozioni nel pieno rispetto delle C.C.M.M. di riferimento;
- Compilare attentamente la modulistica (appositamente predisposta), in ogni sua parte, con dati aggiornati ai cataloghi editoriali 2018;
- apporre la firma di ogni docente sul verbale, assumendosi la responsabilità della veridicità dei dati;
- non proporre adozioni di testi non più in ristampa;
- rispettare il limite di spesa consentito;
- produrre relazione adeguatamente motivata circa le proposte di testi di nuova adozione.

Ogni consiglio di classe è responsabile della correttezza dei dati trascritti sui moduli, su cui è necessario scrivere in modo leggibile, evitando assolutamente qualsiasi correzione e/o cancellatura. Eventuali omissioni, inesattezze e/o illeggibilità dei dati richiesti (autore, titolo, codice ISBN, etc.) comporterà automaticamente la loro non acquisizione al sistema informatico e il rischio di non adozione del testo.

Il Collegio dei Docenti delibera le adozioni nella seduta di maggio; sarà compito dell'Ufficio di segreteria, provvedere a redigere e trasmettere gli elenchi per le nuove adozioni nelle modalità richieste dal MIUR, agli organi competenti. Prima dell'invio e della chiusura delle operazioni verrà stampata, direttamente dal sistema, la scheda dell'elenco dei libri e consegnata al coordinatore di ogni classe per un ulteriore controllo tecnico

Si ricorda che non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere, da parte del collegio dei docenti. La delibera del collegio dei docenti, relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011

Tutti i docenti sono invitati ad un attento e puntuale studio della normativa di riferimento, affinché le contenute disposizioni vengano applicate correttamente.

### **Comunicazione dati adozionali**

La comunicazione dei dati va effettuata, da parte dell'Istituzione scolastica, online tramite l'utilizzo del sito [www.adozionale.it](http://www.adozionale.it) entro l'8 giugno 2018.

**Si allega circolare ministeriale.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Leon Zingales

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993



## *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

### **Oggetto: Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – A.s. 2018/19**

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2018/2019 è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota della scrivente prot. 2581 del 9 aprile 2014.

Pertanto, nel confermare quanto indicato nella predetta nota, si forniscono le seguenti precisazioni.

#### **Riduzione tetti di spesa scuola secondaria (d.m. n. 781/2013)**

Ai sensi dell'art. 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 27 settembre 2013, n. 781, i tetti di spesa relativi alla classi delle scuole secondarie di primo e secondo grado, da definirsi con decreto ministeriale di natura non regolamentare, sono ridotti del 10 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo *b* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale - tipo *c* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa, consentito entro il limite massimo del 10%.

#### **Termini per le adozioni**

Le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e di secondo grado, sono deliberate dal collegio dei docenti nella seconda decade di maggio per tutti gli ordini e gradi di scuola.

Si ricorda ai dirigenti scolastici di esercitare la necessaria vigilanza affinché le adozioni dei libri di testo di tutte le discipline siano deliberate nel rispetto dei vincoli normativi, assicurando che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti.

Al fine di disporre di un quadro esauriente di informazioni sulla produzione editoriale, i docenti, compatibilmente con le esigenze di servizio e nel pieno rispetto del regolare svolgimento delle lezioni, potranno incontrare gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'Associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE).

Con specifico riguardo alla scuola primaria, si segnala l'opportunità di individuare un locale dove i docenti possano consultare le proposte editoriali; i dirigenti scolastici avranno cura di consentire il ritiro, da parte dei promotori editoriali, delle copie dei testi non adottati entro il prossimo mese di settembre.

Infine, si rammenta il divieto di commercio dei libri di testo di cui all'art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297.

### **Comunicazione dati adozionali**

La comunicazione di tali dati va effettuata, da parte delle istituzioni scolastiche, on line, tramite l'utilizzo del sito [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it) o in locale (offline), entro l'8 giugno p.v.

Si rappresenta la necessità di rispettare i termini sopra indicati sia nella fase deliberativa che nella fase di comunicazione dei dati adozionali. A tal fine, e considerato che molti studenti acquistano i libri di testo prima dell'avvio delle lezioni, si ricorda che non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Maria Assunta PALERMO**



Firmato digitalmente da PALERMO MARIA ASSUNTA  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E  
RICERCA/80185250588

Ai Direttori generali e ai dirigenti titolari degli Uffici scolastici regionali  
LORO SEDI

Al Sovrintendente scolastico della Provincia di  
BOLZANO

All'Intendente scolastico per la scuola in lingua tedesca  
BOLZANO

All'Intendente scolastico per la scuola delle località ladine  
BOLZANO

Al Dirigente del Dipartimento Istruzione per la Provincia di  
TRENTO

Al Sovrintendente agli studi della Valle di  
AOSTA

Ai dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado  
LORO SEDI

e, p.c. all'Assessore alla P.I. della Regione Siciliana  
PALERMO

all'Assessore alla P.I. della Regione autonoma Valle d'Aosta  
AOSTA

al Presidente della Giunta provinciale di  
BOLZANO

al Presidente della Giunta provinciale di  
TRENTO

all'Associazione Italiana Editori  
Corso di Porta Romana, 108  
20122 MILANO

all'ANARPE  
Via XXIV Maggio, 10  
50129 FIRENZE

all'ALI - Confcommercio  
Corso Trieste, 199  
00198 ROMA

Al SIL – Sindacato italiano librai e cartolibrari  
Via Nazionale, 60  
00184 ROMA

al Capo di Gabinetto

al Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

al Capo del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

al Direttore della D.G. per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
SEDE